

Republika Srbija  
Opština Sjenica  
O.š.“Vuk Karadžić“  
Broj: 84-02/18  
Datum:26.02.2018.godine  
Kladnica

Na osnovu čl. 108. stav 1. i 119. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/2017, u daljem tekstu: Zakon) i člana 49.stav 1. Statuta Osnovne škole "Vuk Karadžić" Kladnica(u daljem tekstu: Škola), u saradnji s nadležnim organom opštine/Sjenica, školski odbor Škole na sjednici održanoj 26.02.2018 godine, doneo je

**PRAVILNIK  
O MJERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I  
BEZBJEDNOSTI UČENIKA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLI I  
SVIH AKTIVNOSTI KOJE ORGANIZUJE OSNOVNA ŠKOLA "VUK  
KARADŽIĆ"KLADNICA**

**1. Osnovne odredbe**

**Član 1.**

Pravilnikom o mjerama, načinu i postupku zaštite i bezbjednosti učenika za vrijeme boravka u Školi i za vrijeme izvođenja svih aktivnosti koje organizuje Škola (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se mjere, način i postupak zaštite učenika Škole i način njihovog sprovođenja.

Zaštita i bezbjednost učenika sprovodi se u skladu sa uputstvom koje je propisao ministar nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja (Uputstvo za donošenje opšteg akta o zaštiti i bezbjednosti djece i učenika u ustanovama obrazovanja i vaspitanja Ministarstva prosvjete, nauke i tehnološkog razvoja, br. 610-00-953/2014-01 od 22.12.2014. godine).

**Član 2.**

Sredstva za sprovođenje mjera iz člana 1. Pravilnika, na način propisan Pravilnikom, obezbjeđuju se u budžetu jedinice lokalne samouprave, u skladu sa članom 189. stav 1. tačka 8) Zakona.

**Član 3.**

Pravilnikom se obezbjeđuje učenicima pravo na zaštitu i bezbjednost:

- 1) u školskoj zgradi i školskom dvorištu;
- 2) na putu između kuće i Škole;
- 3) van školske zgrade i školskog dvorišta - za vrijeme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada ili drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti koje organizuje Škola.

Učenici imaju pravo na zaštitu i bezbjednost od:

- 1) postupaka drugih lica,
- 2) bolesti i povreda,
- 3) požara, poplave, elementarnih nepogoda i drugih prirodnih pojava koje mogu ugroziti bezbjednost.

**Član 4.**

Odjeljenjski starješina i predmetni nastavnici u obavezi su da u svakodnevnom kontaktu sa učenicima, naročito na časovima odjeljenjske zajednice i kada sa učenicima obrađuju odgovarajuće programske sadržaje, učenike upoznaju sa opasnostima sa kojima se mogu suočiti za vrijeme boravka u školi i izvođenja drugih aktivnosti koje organizuje Škola, kao i sa načinom ponašanja kojim se te opasnosti mogu izbjeći ili otkloniti.

Zaposleni, roditelji, odnosno drugi zakonski zastupnici i učenici obavezni su da direktoru,, sekretaru Škole, dežurnom nastavniku ili drugom ovlaštenom licu prijave svaku pojavu za koju posumnjaju da bi mogla da ugrozi zaštitu i bezbjednost učenika.

### **Član 5.**

Odredbe Pravilnika dužni su da poštuju direktor Škole (u daljem tekstu: direktor), svi zaposleni u Školi, učenici, roditelji, odnosno drugi zakonski zastupnici i treća lica kada se nalaze u školskoj zgradi, školskom dvorištu ili na drugom mjestu na kojem se ostvaruje obrazovno-vaspitni rad ili druga aktivnost u organizaciji Škole.

### **Član 6.**

Nesprovođenje mjera bezbjednosti učenika od strane zaposlenih, propisanih Pravilnikom, smatra se težom povredom radne obaveze, za koju se vodi disciplinski postupak, i za koju može da se izrekne novčana kazna ili udaljenje sa rada u trajanju do tri mjeseca, ili mjera prestanka radnog odnosa, ukoliko se nesprovođenje mjera bezbjednosti učini svjesnim nehatom, namjerno ili u cilju pribavljanja sebi ili drugome protivpravne imovinske koristi (saglasno odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih Škole). Disciplinska odgovornost zaposlenih ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost.

Ponašanje učenika kojim ugrožava vlastitu ili bezbjednost drugih učenika i zaposlenih u Školi, u školskim i drugim aktivnostima koje organizuje Škola, propisanih ovim Pravilnikom, smatra se težom povredom obaveza učenika, za koju se vodi vaspitno-disciplinski postupak i izriču mjere u skladu sa Pravilnikom o vaspitno-disciplinskoj odgovornosti učenika u Školi.

### **Član 7.**

Zaposleni, roditelji i učenici obavezni su da direktoru,, sekretaru Škole, dežurnom nastavniku ili drugom ovlašćenom licu prijave svaku pojavu za koju posumnjaju da bi mogla da ugrozi bezbjednost učenika.

### **Član 8.**

Posebna obaveza direktora je da povremeno, bez prethodne najave, a najmanje četiri puta mjesečno, provjeravaju da li se sprovode mjere za ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika.

Nesprovođenje mjera za bezbjednost i zaštitu učenika, propisanih Pravilnikom, predstavlja razlog za razrješenje direktora, u skladu sa Statutom Škole.

Radi sprovođenja mjera utvrđenih Pravilnikom, Škola saraduje sa državnim organima, organima opštine/Sjenica i drugim subjektima i nadležnim institucijama sa kojima je takva saradnja potrebna u postupku obezbjeđivanja i sprovođenja mjera utvrđenih Pravilnikom.

### **Član 10.**

Na materiju koju uređuje Pravilnik primjenjuju se i odredbe drugih opštih akata Škole čija je primjena važna za ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika.

Na ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika u izdvojenim odjeljenjima Škole shodno se primjenjuju odrijedbe Pravilnika i odredbe drugih opštih akata Škole čija je primjena važna za tu materiju.

## **2. Zaštita i bezbjednost u školskoj zgradi i školskom dvorištu**

### **Član 11.**

Za vrijeme trajanja nastave i drugih aktivnosti, stalno su otključana samo glavna ulazna vrata Škole i samo jedna kapija koja vodi u školsko dvorište.

Za otključavanje kapija na školskom dvorištu i ulaznih vrata ovlašćeni su domar i direktor.

Domar otključava kapiju na školskom dvorištu jedan sat. prije početka nastave i glavna ulazna vrata, provjerava stanje školskih prostorija i o tome obavještava direktora ili sekretara, a u slučaju potrebe preduzima neophodne mjere.

### **Član 12.**

Kada se u Školi ne izvodi nastava i druge aktivnosti, sve kapije na školskom dvorištu i sva ulazna vrata na školskoj zgradi su zaključana.

Za otključavanje kapije i ulaza na početku radnog vremena i za zaključavanje kapije i ulaza na kraju radnog vremena zadužen je domar, a u njegovom odsustvu – drugo lice, po ovlašćenju direktora.

### **Član 13.**

Ponašanje učenika prije, za vrijeme i poslije održavanja nastave i drugih aktivnosti u Školi, ulaz i izlaz iz Škole, dežurstva, odnosi sa drugim učenicima i zaposlenim i druga prava, obaveze i odgovornosti učenika koje se odnose na njihovo ponašanje, uređeni su opštim aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u Školi.

Obaveze dežurnih nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora i nakon završetka nastave, za vrijeme boravka učenika u Školi, uređeni su opštim aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u Školi.

Obaveze odjeljenjskih starješina, nastavnika i svih zaposlenih, kao i roditelja za vrijeme boravka u Školi i prijem i kretanje lica koja dolaze u Školu, zabrana pušenja, unošenja eksplozivnih materija i drugih opasnih predmeta, uređeni su opštim aktom kojim se propisuju pravila ponašanja u Školi.

## **3. Zaštita od bolesti i povreda**

### **Član 14.**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbjednosti učenika od bolesti i širenja zaraze, Škola:

- 1) stara se o urednosti i čistoći školskih prostorija i školskog dvorišta, u skladu sa sanitarno - higijenskim propisima i mjerama;
- 2) organizuje obavljanje propisanih periodičnih sistematskih lekarskih pregleda zaposlenih i učenika;
- 3) postupa po mjerama nadležnih organa naloženim u skladu sa propisima u oblasti zdravstva;
- 4) u slučaju promjena kod učenika koje se odnose na njegovo zdravstveno stanje obavještava roditelja, preduzima hitne mjere ukoliko su neophodne i saraduje sa školskim ljekarom i nadležnim zdravstvenim institucijama.

### **Član 15.**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbjednosti učenika od povreda, Škola:

- 1) prema svojim mogućnostima, obezbjeđuje nabavku i korišćenje školskog namještaja, nastavnih i drugih sredstava koji su bezbjedni za upotrebu i odgovaraju psihofizičkim svojstvima učenika;
- 2) primjenjuje standarde i normative koji se odnose na školski prostor, broj učenika u odjeljenju i druge uslove za obavljanje djelatnosti;
- 3) obezbjeđuje stalni nadzor nastavnika ili stručnog saradnika za vrijeme rada na uređajima ili s predmetima koji mogu izazvati povredu, kao i za vrijeme izvođenja aktivnosti koje predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak povrede;
- 4) roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika učenika čije zdravstveno stanje, prema procjeni direktora, nastavnika ili stručnog saradnika, može predstavljati opasnost za druge učenike i zaposlena lica, obavezuje da takvog učenika odvede na odgovarajući pregled i zabranjuje mu dolazak na nastavu i druge aktivnosti koje organizuje Škola, dok nadležni ljekar ne potvrdi da opasnost ne postoji.

### **Član 16.**

Obaveza roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika je da učenika, čije je zdravstveno stanje takvo da može da predstavlja opasnost za druge učenike i zaposlene, odvedu na odgovarajući zdravstveni pregled i ne šalju ga na nastavu i druge aktivnosti koje organizuje Škola, dok ne dobije odgovarajuću potvrdu ljekara o zdravstvenoj sposobnosti.

## **4. Zaštita od požara, poplave, električne struje, udara groma i drugih opasnih pojava**

### **Član 17.**

Radi ostvarivanja zaštite od požara, zaposleni i učenici su dužni da sprovedu mjere propisane Zakonom o zaštiti od požara, drugih propisa koji uređuju ovu materiju, planova zaštite od požara, odluka nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, školskog odbora i drugih organa, kao i opšteg akta Škole kojim se uređuju način, postupak i mjere u oblasti protivpožarne zaštite.

### **Član 18.**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbjednosti od poplave i izlivanja fekalija, domar svakodnevno provjerava ispravnost vodovodnih i kanalizacionih instalacija i preduzima potrebne mjere u slučaju uočenih promjena koje mogu ugroziti bezbjednost učenika i zaposlenih u Školi.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obavjeste domara i direktora, o uočenim promjenama na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbjednost učenika i zaposlenih u Školi.

#### **Član 19.**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbjednosti od električne struje, domar svakodnevno provjerava ispravnost električnih instalacija i preduzima potrebne mjere u slučaju uočenih promjena koje mogu ugroziti bezbjednost učenika i zaposlenih u Školi.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obavjeste domara i direktora, o uočenim promjenama na električnim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbjednost.

#### **Član 20.**

Uređaji, drugi predmeti i materije koji se koriste u nastavnom procesu, za održavanje higijene ili u druge svrhe moraju se držati van domašaja neovlašćenih lica, ako mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje učenika.

#### **Član 21.**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbjednosti od udara groma, Škola redovno provjerava ispravnost gromobranskih instalacija, u skladu sa propisima u toj materiji.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obavjeste domara i direktora, o uočenim promjenama na gromobranskim instalacijama, koje mogu dovesti u pitanje njihovo funkcionisanje.

Pored sprovođenja mera iz st. 1. i 2. ovog člana, Škola je obavezna da za vrijeme grmljavine obezbjedi da učenici budu u školskoj zgradi.

#### **Član 22.**

Zaštita i bezbjednost od drugih opasnih stvari i pojava ostvaruje se shodnom primjenom čl. 17. do 21. ovog Pravilnika.

### **5. Zaštita i bezbjednost na putu između kuće i Škole**

#### **Član 23.**

Direktor Škole je obavezan da saraduje sa organima nadležnim za bezbjednost saobraćaja i prati stanje saobraćajne signalizacije na prilazima Školi.

Svaki zaposleni obavezan je da o uočenim nedostacima na saobraćajnoj signalizaciji obavjesti direktora, koji će radi rješavanja problema stupiti u kontakt s nadležnim organima.

#### **Član 24.**

Škola pred nadležnim organima pokreće inicijative radi poboljšanja bezbjednosti u saobraćaju na prilazima Školi (postavljanje "ležećih policajaca", semafora i drugih uređaja, organizovanje dežurstva saobraćajnih policajaca i tako dalje).

#### **Član 25.**

Zaštita učenika u saobraćaju obezbjeđuje se organizovanjem predavanja saobraćajnih stručnjaka, prikazivanjem filmova o saobraćaju, razgovorom na časovima odjeljenjske zajednice i roditeljskim sastancima.

Pored aktivnosti usmjerenih na poboljšanje bezbjednosti u saobraćaju, u vezi sa zaštitom i bezbjednošću učenika na putu od kuće do Škole i obratno, direktor, i zaposleni iz reda nastavnog osoblja:

1) opominju učenika kojeg sretnu na njegovom putu od kuće do Škole ili obratno, ako se nebezbedno ponaša;

2) o svakom nebezbednom ponašanju učenika obavještavaju njegovog odjeljenjskog starješinu, koji o tome obavještava njegovog roditelja i preduzima druge mjere

### **6. Zaštita i bezbjednost van zgrade Škole i školskog dvorišta, za vrijeme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje Škola**

#### **Član 26.**

Na ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika za vrijeme boravka na izletu, ekskurziji ili nastavi u prirodi, kao i za vrijeme izvođenja neke druge aktivnosti van zgrade Škole i školskog dvorišta, primjenjuju se osnovne odredbe ovog Pravilnika, a shodno se primjenjuju njegove odredbe o ostvarivanju zaštite i bezbjednosti učenika u zgradi Škole i školskom dvorištu.

Pored odredaba iz stava 1. ovog člana, na ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika van zgrade Škole i školskog dvorišta, za vrijeme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje Škola, primjenjuju se i odredbe čl. 27. i 28. Pravilnika.

## **7. Zaštita i bezbjednost učenika za vrijeme izvođenja izleta, ekskurzija i nastave u prirodi i sličnih aktivnosti**

### **Član 27.**

Ekskurzija i nastava u prirodi, kao oblici obrazovno-vaspitnog rada, izvode se u skladu sa školskim programom, koji je donijet na osnovu odgovarajućeg važećeg nastavnog plana i programa, godišnjim planom rada Škole i programom za organizovanje ekskurzije i nastave u prirodi.

Ekskurzija i nastava u prirodi se može izvoditi nakon dobijene saglasnosti Savjeta roditelja Škole.

### **Član 28.**

Prilikom izbora ponuđača za izvođenje izleta, ekskurzije, nastave u prirodi i sličnih aktivnosti sa učenicima, Škola će posebnu pažnju posvetiti njegovoj osposobljenosti za ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika za vrijeme aktivnosti koja se organizuje.

Ugovor koji se zaključuje za izvođenje ekskurzije i nastave u prirodi mora da sadrži posebne stavke koje se odnose na preduzimanje mjera zaštite i bezbjednosti učenika.

Osposobljenost ponuđača za ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika odnosi se naročito na:

- 1) posjedovanje odgovarajuće licence za rad;
- 2) kadrovsku i tehničku opremljenost za organizovanje putovanja učenika;
- 3) kadrovsku i tehničku opremljenost za ostvarivanje zaštite i bezbjednosti učenika u objektu u kojem su smješteni (fizičko i tehničko obezbjeđenje objekta, obezbjeđena medicinska pomoć i tako dalje);
- 4) kvalitet ishrane učenika.

Smještaj učenika na ekskurziji i izvođenje nastave u prirodi mora se obezbjediti samo u objektima koji ispunjavaju uslove za izvođenje ovih oblika obrazovno-vaspitnog rada.

Prije polaska na nastavu u prirodi Škola obavezno organizuje ljekarski pregled svih učenika.

Takođe, neophodno je odrediti predmetne nastavnike koji će pratiti rad učenika, obučiti učenike za primjenu mjera zaštite na radu i upoznati ih sa njihovim pravima, obavezama i odgovornostima vezano za ostvarivanje praktične nastave.

## **8. Obaveze Škole u zaštiti učenika od diskriminacije, zlostavljanja, zanemarivanja, vrijeđanja ugleda, časti ili dostojanstva i stranačkog organizovanja i djelovanja**

### **Član 29.**

U Školi su zabranjene diskriminacija i diskriminatorno postupanje, kojim se na neposredan ili posredan, otvoren ili prikriven način, neopravdano pravi razlika ili nejednako postupanje, odnosno vrši propuštanje prema učenicima a koje se zasniva na rasi, boji kože, precima, državljanstvu, statusu migranta, odnosno raseljenog lica, nacionalnoj pripadnosti ili etničkom porijeklu, jeziku, vjerskim ili političkim ubjeđenjima, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji, imovnom stanju, socijalnom i kulturnom porijeklu, rođenju, genetskim osobenostima, zdravstvenom stanju, smetnji u razvoju i invaliditetu, izgledu i drugim stvarnim, odnosno pretpostavljenim ličnim svojstvima, kao i po drugim osnovama utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Ostvarivanju ovog vida zaštite i bezbjednosti učenika služe poštovanje odredaba Pravila ponašanja u Školi i aktivnosti stručnog tima Škole za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Škola je dužna da preduzme sve mjere propisane Pravilnikom i zakonskim propisima kada se posumnja ili utvrdi diskriminatorno ponašanje prema učeniku u Školi.

U prepoznavanju i sprovođenju preventivnih i interventnih aktivnosti u vezi zabrane diskriminacije, Škola je u obavezi da postupa u skladu sa sledećim podzakonskim aktima:

- 1) Aktom koji reguliše postupanje Škole kada se posumnja ili utvrdi diskriminatorno ponašanje, načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, obaveze i odgovornosti zaposlenog, učenika, odraslog, roditelja odnosno drugog zakonskog zastupnika, trećeg lica u Školi, organa i tijela Škole i druga pitanja od značaja za zaštitu od diskriminacije, koji propisuje ministar nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja;

2) Aktom kojim se utvrđuju bliži kriterijumi za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, učenika ili trećeg lica u Školi, a koji zajednički propisuju ministar nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja i ministar nadležan za poslove ljudskih prava.

#### **Član 30.**

U Školi je zabranjeno fizičko, psihičko, socijalno, seksualno, digitalno i svako drugo nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje učenika, a shodno tumačenjima ovih pojmova utvrđenim u članu 111. Zakona i podzakonskim aktima.

Škola će odmah podnijeti prijavu nadležnom organu ako se kod učenika primjete znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja, naročito ako je to učinjeno od strane roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika ili trećeg lica u Školi.

#### **Član 31.**

U Školi je zabranjeno svako ponašanje zaposlenog prema učeniku i učenika prema drugom učeniku kojim se vrijeđa ugled, čast ili dostojanstvo.

Direktor Škole dužan je da u roku od tri dana od dana saznanja za povredu zabrane iz stava 1. ovog člana preduzme odgovarajuće aktivnosti i mjere u okviru nadležnosti Škole.

Škola će svoje postupanje kada se posumnja ili utvrdi vrijeđanje ugleda, časti ili dostojanstva, u pogledu načina sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, uslova i načina za procjenu rizika, načina zaštite i drugih pitanja od značaja za zaštitu, sprovođiti u skladu sa posebnim podzakonskim aktom.

### **9. Završne odredbe**

#### **Član 32.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

**Pravilnik je usvojen Odlukom Školskog odbora na sjednici održanoj 26.02.2018.godine a zaveden je pod delovodnim brojem:84-02/18, od 26.02.2018.godine, objavljen je na oglasnoj tabli Škole dana 26.02.2018. godine, a stupio je na snagu dana 05.03.2018. godine.**

Predsjednik Školskog odbora

---

Džafer Čarkadžić